**Załącznik nr 2 do Zamówienia nr In-I.272…………….**

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia …………….….r. w Urzędzie Miasta Poznania dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Zamówienia nr In-I….……..…. z dnia ………..……….r., zwanego dalej „Zamówieniem.”

Odbioru dokonała komisja składająca się z przedstawicieli Kupującego w składzie:

- …………………………………..

-…………………………………..

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny z Zamówieniem.

Pkt 2.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń.

Pkt 3.

Podpisanie przez Kupującego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT za realizację Zamówienia.

Pkt 4.

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany Sprzedającemu.

Protokół podpisali:

Ze strony Kupującego:

...................................................

...................................................